

Organiser des cafés récits

Guide pratique et matériel pour nouveaux animateurs et animatrices

Le Réseau Café récits (nom provisoire) encourage la création et l'implantation de cafés récits animés avec soin. Il s'agit d'une initiative conjointe de la Haute école spécialisée du Nord-Ouest de la Suisse (FHNW) et du Pour-cent culturel Migros.

Mentions légales

Éditeur

Réseau Café récits suisse
Fédération des coopératives Migros
Direction des affaires culturelles et sociales
Josefstrasse 214, 8031 Zurich
www.netzwerk-erzählcafé.ch

Rédaction

Rhea Braunwalder, Johanna Kohn,
Jessica Schnelle, Robert Sempach,
Susi Sennhauser

Auteurs

Rhea Braunwalder, Johanna Kohn

Réalisation graphique

Irene Meier

Nous remercions chaleureusement

Yvone Brogle, Lisbeth Herger,
Johanna Kohn et Maya Zurbrügg Steiner

1^{re} édition, août 2017



« Le café récits permet à ceux qui racontent de porter un regard nouveau sur leur propre biographie. »

Maya Zurbrügg Steiner, animatrice

« Dans un café récits, les histoires sont associées à des visages et à des personnes, devenant ainsi des histoires animées. »

Lisbeth Herger, animatrice

Sommaire

À propos du Guide pratique	5
À propos des cafés récits	6
1. Planification	8
2. Préparation	9
3. Promotion	10
4. Réalisation	11
5. Réflexion	11
Variantes	14
M1: Recherche d'idées – choix du thème	16
M2: Charte pour des Cafés récits animés avec soin	17
M3: Formulation de questions clés	19
M4: Exemples de questions clés sur le thème du Téléphone	20
M5: Plan du déroulement de mon café récits	22
M6: Structure de base d'un café récits	23
M7: Exemple fictif d'un dépliant	24
M8: Liste des tâches pour un café récits	25
M9: Réflexion ultérieure	26

À propos du Guide pratique

Vous désirez organiser votre premier café récits et en êtes aux prémices de votre planification? L'équipe du Réseau Café récits a conçu ce guide pour vous accompagner lors de la mise en place de votre propre café récits.

Les cafés récits sont des discussions de groupe, guidées par un(-e) animateur(-trice), au cours desquelles les histoires de vie des participants occupent l'avant de la scène.¹ Le guide décrit notre vision d'une animation soigneuse d'un café récits.

¹ Vous trouverez une définition plus détaillée dans le paragraphe «À propos des cafés récits».

La partie principale du guide s'articule autour de cinq phases

1. Planification
2. Préparation thématique
3. Promotion du café récits
4. Réalisation de votre café récits
5. Réflexion ultérieure

Ces cinq phases ne doivent pas être effectuées dans l'ordre chronologique. Il s'agit davantage d'actions qui peuvent se chevaucher dans le temps. À chaque phase sont rattachés des conseils pratiques ainsi que du matériel comme des fiches de travail, des listes et des feuilles d'information qui peuvent être consultées le cas échéant. **Ce matériel est indiqué par des bulles de B.D. rouges. Les notes rouges en marge indiquent quant à elles du matériel disponible sur notre site Internet:**

www.netzwerk-erzählcafé.ch

Dans la dernière partie du guide, différents formats de cafés récits vous seront présentés à titre d'inspiration et de motivation.

Nous espérons que ce document vous encouragera et vous sera utile lors de vos premiers pas. Considérez-le comme une suggestion et n'hésitez pas à ajouter et à réaliser vos propres idées.

Les citations qu'il contient nous viennent d'animatrices et d'animateurs que nous avons priés de donner leur avis sur les cafés récits.

Nous nous réjouissons de lire vos commentaires et suggestions envoyés à **info@netzwerk-erzählcafé.ch** et nous tenons à votre disposition pour toute question éventuelle.

Les cafés récits sont des groupes de récits biographiques guidés par un(-e) animateur(-trice), au cours desquels les expériences et histoires de vie des participants occupent le devant de la scène. Il ne s'agit ni de débattre ni de remettre en question, mais de raconter et d'écouter avec respect.

Les cafés récits se tiennent dans des bibliothèques, centres communaux, homes ou paroisses à l'occasion d'expositions, de congrès ou d'anniversaires. La parole est donnée aux participants, qui s'expriment sur un thème communiqué au préalable. Un(-e) animateur(-trice) prépare des questions d'impulsion et guide la discussion en veillant à un échange respectueux au sein du groupe. Il/elle fixe également le cadre thématique, temporel et organisationnel de la rencontre.

Après une partie encadrée d'environ 60 minutes consacrée aux récits, suit une partie informelle d'une longueur similaire, au cours de laquelle les participants peuvent échanger en petits groupes, dans une atmosphère détendue autour d'un café. Voilà d'où vient le mot «café»! Il ne désigne pas un lieu, mais est le symbole de l'ambiance agréable et familière de la rencontre.

Le Réseau Café récits suisse

Le Réseau Café récits suisse est une initiative commune menée par la Haute école spécialisée du Nord-Ouest de la Suisse (travail social, Institut pour l'intégration et la participation) et du Pour-cent culturel Migros. Depuis 2015, il encourage la création et l'implantation de cafés récits animés avec soin, principalement par le biais de formations, de congrès et d'interventions (rencontres entre pairs) relatives aux cafés récits. Le site Internet www.netzwerk-erzählcafé.ch est une plateforme de mise en réseau et d'échange. L'espace de dialogue vous invite à faire part de vos diverses expériences lors ou en relation avec les cafés récits et d'en discuter. Le site propose en outre des informations détaillées sur les cours proposés, une liste des cafés récits à venir et passés, les coordonnées d'animateurs ainsi que des ouvrages de référence.

Caractéristiques de cafés récits animés avec soin

Le Réseau Café récits considère ces rencontres principalement comme des offres de formation facilement accessibles. Chaque rencontre est soigneusement préparée. La préparation thématique, la présence d'une personne chargée de l'animation ainsi que le déroulement clair de la rencontre différencient un café récits d'une discussion de bistrot ou d'une pause café.

À lire: découvrez des ouvrages spécialisés et des articles sur les cafés récits dans notre **médiathèque**.

En voici les grandes lignes:

L'animateur(-trice) guide la discussion à travers des questions ciblées et permet une réflexion sur sa propre histoire de vie. Il/elle met par exemple en lumière les points communs ou les différences entre les histoires de vie partagées, créant ainsi un rapport entre elles. Les biographies individuelles entrent alors en relation avec un cadre social et historique plus vaste. Les histoires de tous les jours des «petites gens» se cristallisent ainsi sur une plus grande échelle temporelle. Les cafés récits ne s'intéressent d'ailleurs pas uniquement au passé. L'animation permet de créer une trame entre le passé, le présent et l'avenir. Les participants considèrent ce qu'ils ont vécu différemment et peuvent formuler des projets d'avenir. Ils peuvent en outre profiter des expériences et des connaissances du groupe.

Les cafés récits sont axés sur la participation. Tout le monde peut y participer activement. Peu importe que ce soit par l'écoute ou le partage d'un récit, dans les deux cas, il y a réflexion sur des valeurs, des normes ainsi que sur ses propres connaissances et capacités. L'échange respectueux renforce le sentiment d'appartenance au groupe et la confiance réciproque. Participer à un café récits, c'est aussi participer à la vie sociale et culturelle.

Point de rencontre entre personnes au vécu différent, les cafés récits permettent des échanges d'égal à égal entre les générations et les cultures. Les participants sont confrontés à la diversité, découvrent des univers inconnus, font de nouvelles rencontres et apprennent à accepter la différence.

Réflexions importantes avant de se lancer

D'où vient votre motivation à organiser un café récits? Désirez-vous créer un espace de rencontre? Favoriser l'échange entre les cultures ou les générations? Créer une offre culturelle dans votre quartier? Prenez le temps de réfléchir à ces questions (M1). Quelle que soit votre motivation, veillez à communiquer vos intentions de façon transparente aux participants lors de la rencontre.

► **M1** Recherche d'idées – choix du thème

1. Planification

Lors de la planification d'un café récits, il est nécessaire de fixer un cadre organisationnel. Certains aspects gagnent en clarté avec l'avancée du projet et ne sont donc pas fixés immédiatement. Si vous organisez la rencontre en collaboration avec une institution qui propose régulièrement des cafés récits, nombre de points seront déjà fixés..

Avec qui?

Voulez-vous organiser et animer la rencontre seul ? Pour la première édition, il peut s'avérer utile de se répartir le travail. Vous ne devez pas forcément vous charger de la planification et de l'animation.

Pour qui?

À qui voulez-vous vous adresser? Qui devrait participer à votre café récits? Un groupe spécifique? Les habitants d'un immeuble ou d'un quartier ? Un groupe hétéroclite ? Une inscription préalable est-elle nécessaire?²

² Une inscription permet une meilleure évaluation du nombre de participants, mais peut également constituer un obstacle et demande davantage de travail administratif

Où?

Les cafés récits peuvent se dérouler n'importe où! Faites preuve d'imagination. Pensez-vous à un endroit particulièrement bien adapté à votre thème ou à votre groupe cible? Cherchez-vous une salle tranquille et agréable pour le nombre prévu de participants ? L'aménagement de la salle est décisif pour le déroulement de la rencontre. L'agencement des chaises devrait être prévu en fonction de la pièce et du nombre de participants. Un cercle confère souvent davantage d'intimité que des rangées de chaises, mais implique un nombre restreint de participants. Un placement autour de tables, comme dans un café est aussi possible. Il faudra veiller à permettre à tout le monde de bien voir et entendre l'animateur(-trice).

Quand?

Fixer une date et un cadre temporel (début et fin) et communiquez-les aux responsables du lieu où se tiendra la rencontre.

Les petits détails

La partie informelle, le «café», qui suit la discussion encadrée, modifie la situation de récit et permet aux personnes qui sont restées silencieuses durant la discussion préalable de prendre la parole. C'est pourquoi cette partie doit être planifiée aussi méticuleusement que le reste. Un café, une douceur ou une boisson ayant un rapport avec le sujet traité seront gracieusement offerts et jouent un rôle central dans un café récits.

2. Préparation

Cette phase se consacre au fond et au déroulement de la rencontre.

Animation

La personne en charge de l'animation du café récits guide la discussion et structure la rencontre. Pour se faire, elle commence par réfléchir aux aspects historiques et sociaux du sujet choisi. Elle pense également à ses propres expériences dans ce domaine, rassemble des questions pertinentes, des objets et des textes (contemporains ou anciens) en relation avec le sujet. Elle essaye en outre d'anticiper les difficultés qui pourraient apparaître au cours de la discussion et s'y prépare. Pendant la rencontre, elle demande aux participants de rapporter des récits de vie passés en rapport avec le thème. Elle veille à ce que des expériences actuelles puissent être exprimées et encourage les participants à réfléchir à la signification future du thème. Les facettes sociales du sujet constituent également un aspect important. Enfin, elle protège le groupe, veille à une attitude respectueuse tout au long de la discussion, qui encourage la réflexion des participants.

Contacts: Vous trouverez une liste d'animatrices et d'animateurs pouvant être contactés sur notre site Internet.

► **M2** Charte pour des cafés récits animés avec soin

Dans sa Charte pour des cafés récits animés avec soin (M2), le Réseau Café récits a résumé ses attentes par rapport à l'animation et au cadre de ces rencontres, attentes que l'on essayera de satisfaire lors de cafés récits animés avec soin.

Thème

Choisissez un thème (éventuellement avec la personne en charge de l'animation) proche de la vie de tous les jours et sur lequel tout le monde a quelque chose à raconter. Il est bien entendu préférable de choisir un thème qui vous intéresse. Des mind maps (cartes mentales) ou un brainstorming peuvent vous aider à faire votre choix (M1).

Préparation thématique

Penchez-vous sur diverses dimensions du thème en rédigeant des questions ouvertes (auxquelles il n'est pas possible de répondre par oui/non) (M3). Ces questions, que nous nommons également « questions clés », sont essentielles au sujet traité et permettent un vaste éventail de réponses. Elles invitent à la réflexion et peuvent être posées aux participants au cours du café récits. Des objets que les participants ou la personne chargée de l'animation désirent apporter et qui sont en rapport avec le sujet peuvent en outre permettre d'aborder ce dernier d'un autre angle.

► **M3** Formulation de questions clés

La trame du récit comprend le passé, le présent et l'avenir. Il est utile de garder ce cadre temporel à l'esprit lors de la préparation de questions clés, notamment par rapport aux aspects suivants:

► **M4** Exemples de questions clés sur le thème du «Téléphone»

► **M5** Plan du déroulement de mon café récits

► **M6** Structure de base d'un café récits

valeurs, contexte historique, politique ou social, sentiments, relations, traditions, rapport au quotidien et à la pratique. Les documents sous M4 vous fournissent des exemples.

Planification du déroulement

Rédigez un plan (M5) fixant la chronologie et la structure du café récits. Inscrivez-y vos questions clés ainsi que de potentielles actions en cas de situations difficiles. Le plan constitue une sécurité et vous aide à animer la rencontre. Il n'est pas figé et vous restez libre de renoncer à certaines questions ou d'en ajouter. Malgré la flexibilité du déroulement, nous vous conseillons de bien planifier le début et la fin de la discussion et de prévoir différents scénarios. Cela vous permettra d'accompagner idéalement les participants lors de ces deux moments cruciaux. La fiche M6 vous donne un aperçu de la structure de base d'un café récits.

3. Promotion

La planification et la préparation thématique sont importantes, il n'est toutefois pas moins important de promouvoir votre café récits et d'attirer l'attention de potentiels participants. La taille idéale d'un groupe de discussion est de 8 à 15 personnes. Si vous collaborez avec une institution, informez-vous du canal de communication habituel (newsletter, e-mail, courrier postal, rencontres régulières). Si vous travaillez seul, il peut être intéressant de considérer les aspects suivants:

Les lieux et canaux de promotion varient selon l'endroit et le public cible de la rencontre. Dans votre cercle, où sont annoncées les manifestations (feuille d'avis locale, tableau d'affichage pour manifestations publiques)? Où pourrez-vous toucher votre groupe cible et quelles institutions locales (associations sportives, écoles, Églises, mairies, etc.) correspondent à votre café récits?

Dépliant

Un dépliant (M7) informe brièvement et clairement de la date, de l'heure, du lieu, des conditions de participation et du sujet du café récits. Il peut être distribué à des connaissances, déposé dans des lieux publics (après accord préalable des responsables), téléchargé sur des sites Internet ou encore envoyé par e-mail. Il est judicieux de montrer au préalable le dépliant à un participant potentiel pour recueillir ses impressions.

Si vous désirez faire davantage de publicité, contactez la presse locale et invitez-la à votre manifestation.

► **M7** Exemple fictif d'un dépliant

Site Internet: Feuilletez notre Agenda en ligne et partagez des informations sur votre manifestation

Agenda

Le site Internet du Réseau Café récits vous permet d'inscrire vos rencontres dans un agenda public. Les personnes intéressées par votre sujet vous contacteront alors directement. Vous avez par ailleurs la possibilité de voir les thèmes, lieux de rencontre et dépliants d'autres organisateurs et de vous adresser à eux.

4. Réalisation

► **M8** Liste des tâches pour un café récits

Le jour J, vous êtes l'hôte(-sse) du café récits et avez une foule de choses à régler. N'hésitez pas à demander à l'avance de l'aide à quelqu'un. Assurez-vous que la salle soit prête, que les boissons et en-cas aient été préparés, contrôlez le cas échéant les installations techniques dont vous aurez besoin. Accueillez les participants et souhaitez-leur la bienvenue avant d'aborder le vif du sujet.

Il est également judicieux de communiquer les règles de discussion et le déroulement de la rencontre dès le début. Il est important que vous restiez dans votre rôle d'hôte(-sse) également durant la partie informelle, que vous restiez disponible et à l'écoute jusqu'à la fin de la rencontre et que vous preniez congé des participants. Soigner le contact avec le groupe est essentiel, surtout si vous organisez régulièrement des cafés récits, car cela renforce la confiance et contribue à une ambiance agréable pendant la manifestation.

5. Réflexion

Félicitations! Vous avez planifié et animé un café récits, avez offert aux participants une rencontre intéressante et gagné une précieuse expérience pratique. Nous nous encourageons à réfléchir à cette expérience. Cela vous aide à vous réjouir de ce qui a bien fonctionné (c'est important!), à planifier de futurs cafés récits et, le cas échéant, à effectuer des ajustements.

(Auto)réflexion

Prenez de temps de repenser au déroulement de la rencontre et à votre animation (M9). Cette réflexion permet d'interpréter et de prendre conscience des sentiments, événements et impressions constatés au cours du café récits. « Qu'est-ce qui m'a particulièrement plu? Qu'est-ce que les participants ont le plus apprécié? Qu'est-ce que je retiens pour une prochaine fois? » Ce type de questions vous guide dans votre réflexion. Ne perdez pas de vue non plus la performance que vous avez effectuée.

► **M9** Réflexion ultérieure

Documentation

Il n'est pas obligatoire de documenter votre manifestation. Cela peut cependant servir d'aide-mémoire à votre réflexion ou vous aider à rédiger un rapport sur la rencontre pour une newsletter ou à des fins internes.

Entre l'organisation et l'animation, vous n'avez pas une minute pendant la rencontre. Prévoir un(-e) auxiliaire est donc judicieux si vous désirez avoir une documentation détaillée de la rencontre. Des notes, procès-verbaux ou photos (à condition que les participants donnent leur accord) sont des moyens courants de documentation. Des notes permettent de se rappeler précisément de citations ou de réactions marquantes.

Échange d'expérience et suite

Le Réseau Café récits vous propose d'échanger vos expériences avec d'autres animateurs(-trices) et d'approfondir les aspects méthodiques par le biais de formations. D'autres cafés récits animés avec soin verront ainsi le jour! La participation à des cafés récits d'autres animateurs(-trices) peut en outre donner de nouvelles idées et la mise en réseau générera peut-être des groupes de planification qui organiseront à l'avenir des cafés récits communs.³

³ Plus d'infos sur les groupes de planification au chapitre «Variantes» de ce guide.

« L'animation d'un café récits vit d'une curiosité respectueuse pour les histoires de vie des participants et y recherche des trésors cachés de sagesse, de compétence et d'aptitudes. Elle vit aussi du courage d'accepter ce qui est douloureux, de rejeter la dévalorisation et d'ouvrir, sans se lasser, la porte vers la parole aux auditeurs silencieux. Elle est l'art de rendre l'individu visible dans son unicité et fait prendre conscience que cette unicité n'apparaît qu'à travers la communauté, qu'elle dépend des autres et qu'elle est toujours marquée par les conditions sociales et historiques. »

Johanna Kohn, animatrice

Variantes

Les cafés récits se déclinent en autant de versions qu'il y a de thèmes ou d'organiseurs. La possibilité présentée ici par le Réseau Café récits n'est qu'une variante parmi de nombreuses autres. Ce chapitre décrit quelques autres possibilités de cafés récits.

Groupe de planification

Plutôt que de planifier un café récits seul(-e), vous pouvez fonder un groupe de planification. La planification s'effectue de façon participative, tous les membres du groupe prennent part aux décisions, et leurs intérêts et besoins influencent le café récits. Il peut être utile de définir un objectif ou une vision commune pour le café récits. Lors de la rencontre, les membres du groupe se répartiront les différentes tâches (p. ex. préparer des gâteaux, prendre des photos, aménager la salle, etc.). Les rencontres préparatoires permettent de nouer des contacts sociaux et d'échanger avant la tenue du café récits.

Équipe d'animation

Un café récits peut être animé et géré par plusieurs animateurs(-trices). Dans ce cas, il est important de définir au préalable le rôle de chacun. Pendant la rencontre, ils peuvent se soutenir mutuellement, ce qui constitue un avantage précieux.

Un ou plusieurs invités spéciaux

Dans cette option, le récit initial de l'invité permet de lancer la phase de narration. L'invité peut faire partie de votre cercle de connaissances, être un expert du sujet traité ou encore une personnalité publique. Si vous vous chargez de l'invitation, rencontrez cette personne au préalable et préparez-la à la situation particulière d'un café récits. L'invité doit être informé du déroulement de la rencontre et doit pouvoir définir avec l'animateur(-trice) ce qu'elle est prête à raconter et où se situent ses limites. Il est essentiel que la discussion ne se transforme pas en une interview entre l'invité et la personne chargée de l'animation, mais qu'à la suite du récit introductif tous les participants puissent intervenir.

Café récits itinérant

Les «cafés récits itinérants» ou «cafés récits extra muros» sont des groupes qui varient leurs lieux de rencontre. Les personnes chargées de l'animation restent toutefois les mêmes. Tous les cafés récits d'une série peuvent soit traiter du même thème général sous différentes facettes, soit s'intéresser à des sujets différents. Les participants peuvent également contacter l'organisateur et inviter le café récits à se tenir chez eux. Ils se chargent alors de l'invitation des participants et de la coordination sur place (aménagement de la pièce, heure, boissons et collation).

Objets et accessoires

Dans ce type de rencontre, les participants sont priés d'apporter des objets en rapport avec le sujet. Ils peuvent servir d'éléments d'impulsion ou d'aide-mémoire lors de la narration. Le rapport entre l'homme et son environnement matériel au fil du temps peut être particulièrement bien illustré dans ces manifestations. L'information préalable des participants constitue un aspect crucial de ce type de rencontre.

M1: Recherche d'idées – choix du thème

Vous trouverez ci-après divers exercices permettant de rassembler des idées et de clarifier vos pensées. Ils vous aideront à prendre conscience de la raison pour laquelle vous désirez organiser un café récits ou quel thème vous désirez y aborder.

Brainstorming

Sur une feuille vierge, inscrivez tous les sujets et idées, qui vous viennent à l'esprit par rapport à votre question. Rien n'est impossible, ennuyant ou trop compliqué! Une fois la recherche terminée, mettez de l'ordre dans vos idées. Des catégories ou des familles thématiques se cristalliseront peut-être. Sélectionnez ensuite votre thème ou champ thématique favori.

Mindmap

Au milieu d'une page, inscrivez votre sujet dans un cercle. Dans notre cas «Sujets potentiels pour un café récits» ou «Pourquoi est-ce que j'organise un café récits?». Autour du cercle, notez vos premières idées en rayons. Des thèmes proches vous viendront à l'esprit par association d'idées. Inscrivez ces idées secondaires en les regroupant. Lorsqu'un rapport existe entre les pensées, reliez-les avec des lignes, afin de donner une structure à votre « carte mentale ». Vous visualiserez ainsi les domaines particulièrement riches et pourrez choisir votre sujet en fonction.

Former une vision

Cet exercice vous fait prendre conscience de ce qui vous motive et quelle vision vous avez pour votre café récits. Si, au cours de la planification, vous avez le sentiment de ne plus avancer, revenir à vos motivations et à votre vision initiale pourra vous être utile. Complétez les phrases suivantes.⁴ Il n'y a rien qui soit juste ou faux. Laissez libre cours à vos pensées et inscrivez plusieurs possibilités.

⁴ L'exercice s'inspire de la méthode en trois étapes utilisée en conseil rédactionnel.

1. J'organise un café récits sur _____,
(quel en sera le sujet?)
2. parce que je _____
(quelle est ma motivation?)
3. Et que je serais heureux(-se) de, _____
(Quel est mon objectif?)

Sélectionnez la combinaison qui vous correspond le mieux et conservez-en une version, afin de pouvoir la relire en tout temps.

M2: Charte pour des cafés récits animés avec soin (17. Juli 2017)

Objectif de la charte

Les café récits sont menés avec des groupes cibles différents et dans des contextes divers (travail intergénérationnel, projets axés sur les jeunes ou les aînés, musées, intégration professionnelle, travail de quartier, récits de vie, migration et intégration, bibliothèques, lieux culturels, développement d'organisation, promotion de la santé, etc.).

Pour le Réseau Café récits, «animer avec soin» signifie favoriser la participation des personnes présentes, garantir un accès facile à la manifestation et montrer, grâce à une animation sérieuse, la diversité des histoires de vie individuelles. Il s'agit d'organiser le présent et le proche avenir en se basant sur le passé. Dans sa charte, le Réseau Café récits formule ses attentes par rapport à l'animation et au cadre de ces rencontres, attentes que l'on essayera de satisfaire lors de cafés récits animés avec soin. Les aspects développés dans la charte sont sans cesse réexaminés et adaptés par les participants au Réseau Café récits.

Contenu de la Charte

CADRE

- ▶ En règle générale, un café récits se compose d'une partie consacrée aux histoires de vie et d'une partie «café», qui permet de clore la manifestation de façon agréable.
- ▶ Les récits des participants constituent l'aspect central des rencontres et la majeure partie du temps disponible leurs est consacrée.
- ▶ La partie «café» est conçue de façon à permettre le partage d'autres récits, tout en laissant la place à des discussions individuelles. Dans la mesure des possibilités, les situations difficiles ou pesantes rencontrées en première partie seront retraitées ici avec tact et délicatesse.

MODERATION

La personne chargée d'animer le café récits adopte une attitude ouverte et respectueuse.

Elle forge son expérience dans le domaine par la pratique et l'échange, ce qui lui permet d'animer les rencontres avec l'attention nécessaire.

1. Attitude

- ▶ Écouter est tout aussi important que de raconter.
- ▶ Il n'y a aucune obligation à prendre la parole.
- ▶ Les récits biographiques sont traités avec respect, ils ne font l'objet ni de débats ni de jugements.
- ▶ Il n'y a aucune attente par rapport au résultat ou au bilan d'un café récits. Nous sommes ouverts à tout résultat.

2. Préparation sérieuse

- ▶ L'animateur(-trice) prépare des sujets, du matériel et des questions clés.
- ▶ Il/elle est en outre prêt-(e) à réfléchir à son rôle d'animateur(-trice) du café récits ainsi qu'à sa propre histoire de vie en se concentrant par exemple sur l'origine, la culture ou le genre.
- ▶ Il/elle sait quels thèmes conviennent à quels types de groupe et à quelles situations et quelles peuvent être les significations personnelles des sujets traités pour les participants.

3. Toute personne chargée d'animer un café récits devrait présenter les compétences suivantes

- ▶ Se réjouir de la grandeur de petites histoires
- ▶ Être capable d'encourager les participants à partager leur propres récits de vie et de poser des questions ouvertes
- ▶ Faire preuve de respect et d'estime envers les récits rapportés
- ▶ Être en mesure de créer une trame au récit
- ▶ Avoir de l'expérience avec les processus de groupe
- ▶ Définir et se tenir à des règles de jeu pendant l'animation.

4. Compétences particulières pour l'animation de cafés récits biographiques

- ▶ Intérêt pour la recherche biographique et la connaissance de la construction sociale de biographies
- ▶ Connaissances de la signification des dynamiques et des constellations familiales
- ▶ Capacité à traiter le récit rapporté ainsi que la personne le rapportant avec estime et respect
- ▶ Capacité à aborder et à résoudre des conflits ou des situations de discussion difficiles
- ▶ Sensibilité pour les traumatismes et capacité à les traiter de façon complète et protectrice.
- ▶ Capacité, dans des cas graves, d'indiquer une aide professionnelle ou des offres de soutien

Des exemples de règles du jeu utilisées dans la pratique sont disponibles sur **le forum en ligne** du Réseau Café récits.

Le Réseau Café récits suisse (titre provisoire) (www.erzähl-café.ch) est un projet de coopération de la Haute école spécialisée du Nord-Ouest de la Suisse (FHNW) et du Pour-cent culturel Migros visant à encourager la création et l'implantation de cafés récits animés avec soin en Suisse.

M3: Formulation de questions clés

Développez des questions touchant aux dimensions suivantes de votre sujet. Elles vous aideront à considérer le thème de différents angles et peuvent être utilisées pour encourager la narration des participants.

**Valeurs/Qualités/
Caractéristiques**

Relations

**Récits/
Histoires de vie**

Mon sujet

Sentiments

Politique/Société

Tradition

Conseils/Astuces

M4: Exemples - Questions clés sur le thème du «Téléphone»⁵

⁵ L'animatrice Yvonne Brogle a rédigé et utilisé ces questions clés pour le café récits du 28.2.2017 à la bibliothèque municipale de Baden.

Valeurs / Qualité / Caractéristiques

- ▶ Qu'est-ce qui reste une fois que le visuel disparaît ? Uniquement la parole. Comment cela influence-t-il un entretien téléphonique ?
- ▶ Comment la qualité de la communication s'est-elle transformée au fil du temps ? Une discussion a-t-elle davantage de valeur lorsqu'elle coûte plus cher ?
- ▶ Les discussions téléphoniques avaient-elles davantage de valeur jadis ? Pouvez-vous nous rapporter une anecdote ou un souvenir à ce propos ?

Récits / Histoires de vie

- ▶ Y a-t-il eu des entretiens téléphoniques qui ont joué un rôle clé dans votre vie ? Qui furent le coup du destin ?
- ▶ Que ce soit dans le sens positif ou négatif ? Pouvez-vous nous raconter une expérience ?

Sentiments

- ▶ Est-ce que le téléphone constitue pour vous le seul lien entre personnes/parents géographiquement éloignés ?
- ▶ Quels sentiments associez-vous aux appels téléphoniques ? Joie, tension, chagrin... Quels autres sentiments ?
- ▶ Le son de la voix exprime des sentiments, la communication non-verbale n'intervient pas lors d'un appel téléphonique. Parvenez-vous à interpréter correctement les émotions de personnes proches ou étrangères ?
- ▶ Pouvez-vous influencer votre voix ?
- ▶ Aujourd'hui, l'on ne connaît souvent plus le suspense de savoir qui nous appelle... Jadis, ce suspense était présent à chaque coup de fil : Qui m'appelle ?
- ▶ En quoi cela change-t-il notre relation au téléphone ?
- ▶ Arriver à supporter le silence au téléphone : est-ce faisable, faut-il le faire ? Des histoires à ce propos ?

Politique / Société

- ▶ Des entretiens téléphoniques politiques importants ?
- ▶ À quand remonte votre premier téléphone sans fil ? À quand remonte votre premier téléphone portable ?
- ▶ Le portable comme symbole visible du statut. Des expériences à ce sujet ?

Relations

- ▶ Les relations à longue distance sont devenues possibles grâce au téléphone. Comment en résultent des rituels et habitudes ?
- ▶ Comment les gérer ?

- ▶ Y a-t-il des personnes avec lesquelles il est plus facile de téléphoner? Ou plus difficile?
- ▶ Un appel téléphonique peut-il être plus facile qu'une visite?
- ▶ Est-ce plus facile de téléphoner avec une personne que l'on connaît? Ou est-ce éventuellement plus facile de téléphoner avec une personne que l'on ne connaît pas?
- ▶ Comment faire passer des messages importants? Vous préparez-vous à un appel téléphonique important?
- ▶ Est-ce identique dans votre vie privée et votre vie professionnelle? Vos expériences et histoires à ce propos?

Tradition

- ▶ Y a-t-il, dans votre famille, une tradition autour du téléphone?
- ▶ Des rituels? Des appels réguliers, des particularités? Des particularités interculturelles?



Conseils/Astuces

- ▶ Avez-vous des conseils pour réussir les entretiens téléphoniques? Quel déroulement, par quoi débiter? Des «do's and dont's»?
- ▶ Que faites-vous pendant que vous téléphonez? Du dessin, des coloriages, les cent pas? Qu'est-ce qui vous a aidé dans le cadre d'appels téléphoniques difficiles?
- ▶ Appels publicitaires, comment les gérer?

M5: Plan du déroulement de mon café récits

Date _____
 Heure _____
 Lieu _____
 Sujet _____

Contenu	Matériel / Remarques
Introduction	
Souhaiter la bienvenue Expliquer les règles de discussion Introduction du sujet	Objects (facultatif)
Phase de narration: le passé	
Question clé: Questions d'approfondissement:	Si la discussion ne démarre pas:
Transition	
Phase de narration: le présent	
Question clé: Questions d'approfondissement:	Si la discussion ne démarre pas:
Transition	
Phase de narration: l'avenir	
Question clé: Questions d'approfondissement:	Si la discussion ne démarre pas:
Conclusion	
Résumé Transition à la partie informelle	

M6: Structure de base d'un café récits 23

L'animation concerne le début et la fin de la rencontre ainsi que la ou les phases narratives. Vient ensuite une partie consacrée à l'échange informel, au cours duquel l'animateur(-trice) n'intervient pas comme tel(-le).

Bienvenue

La personne en charge de l'animation souhaite la bienvenue aux participants, elle se présente et explique le déroulement du café récits ainsi que les règles de discussion.

Introduction

L'introduction a pour objectif de préparer les participants au sujet et de « lancer » la phase de narration. Pour ce faire, il est possible de recourir à du matériel, par exemple à des films, photos, enregistrements, objets, poèmes, citations, etc.

Narration guidée

Des questions clés guident les participants dans leurs récits biographiques en relation avec le sujet et ils écoutent les autres. L'animateur(-trice) guide la discussion et pose ensuite des questions permettant un échange au sein du groupe. Selon le temps disponible, il est possible de prévoir plusieurs phases de narration. L'animateur(-trice) pourra, dans ce cas, prendre brièvement la parole entre deux, par exemple pour ajouter une information sur le contexte historique ou résumer ce qui a été dit.

Clôture

La phase de clôture est l'occasion de s'exprimer une dernière fois. L'animateur(-trice) résume les grands axes de la discussion et formule quelques perspectives d'avenir en guise de conclusion. Le cercle entre le passé, le présent et l'avenir est ainsi refermé. Il remercie ensuite les participants et effectue la transition à la partie informelle.

Echange informel

Cette partie permet aux participants de poursuivre la discussion en petits groupes, d'échanger leurs expériences tout en buvant et mangeant quelque chose, de raconter et de s'écouter mutuellement. L'animateur(-trice) peut s'adresser de façon ciblée à certaines personnes et s'assurer que tout va bien, avant qu'elles quittent le milieu protégé du café récits.

Café récits au Centre communal

Notre café quotidien

Quand 28.9.2014 / 15h00 – 16 h30

Où Salle du Centre XYZ



Pour beaucoup, une tasse de café est un rituel quotidien. Mais comment préparer un café parfait? Et comment le boire? Quelle était/est la valeur du café jadis et aujourd' hui? N' hésitez pas à apporter votre tasse préférée!

Participation gratuite et sans inscription préalable.

Jean Durand répondra volontiers à vos questions: jean.d@gmail.ch



(Possibilité d' ajouter les logos de partenaires)

Mise en place du cadre

1. Mise en place du cadre

- Lieu
- Date
- Heure
- Définition du public cible
- Organisation des boissons et d'une collation

2. Préparation du contenu

- Fixer l'animation
- Inviter un hôte (facultatif)
- Préparer du matériel, des objets (facultatif)
- Choisir un thème et se préparer
- Préparer des questions clés
- Planifier le déroulement par écrit

3. Invitation des participants

- Créer un dépliant
- Distribuer les dépliant
- Inscrire votre café récits dans l'agenda du Réseau Café récits

Pendant la rencontre

4. Endosser le rôle de l'hôte ou de l'hôtesse

- Préparer la salle: décoration, chaises, etc.
- Préparer les boissons et la collation
- Documenter la rencontre (facultatif): photos, notes, procès-verbal

Après la rencontre

5. Travail de réflexion

- Évaluer sa propre performance
- Retenir les aspects positifs et négatifs
- Rédiger un rapport (facultatif)
- Poursuivre?

Cette fiche de travail vous suggère des questions qui vous aideront à passer en revue la rencontre. Prenez le temps de répondre aux questions peu après la tenue de votre café récits. Cela vous permet de prendre conscience de votre performance sur le plan de l'organisation et de l'animation.

Déroulement de la rencontre

Comme base de réflexion, essayez de reconstruire le déroulement de la rencontre aussi objectivement que possible

- ▶ Combien y a-t-il eu de participants? De quel type de personnes s'agissait-il?
- ▶ Comment ont-elles participé? Quels sujets ont été abordés?
- ▶ Comment était l'ambiance dans la salle? Quelles questions ont suscité de nombreux récits?
- ▶ Qu'est-ce qui a pris beaucoup de temps/peu de temps?

Sentiments

Après cette analyse objective, passez aux aspects subjectifs.

- ▶ Quels instants m'ont particulièrement ému(-e)?
- ▶ Qu'est-ce que je retiens comme point fort personnel?
- ▶ Ai-je eu des instants de crainte, joie, peur, surprise?
- ▶ Qu'est-ce que j'ai trouvé difficile/facile?

Interprétation

Tentez d'interpréter vos sentiments.

- ▶ Pourquoi ai-je ressenti de la crainte, joie, peur ou surprise dans les situations susmentionnées?
- ▶ Comment puis-je réagir en tant qu'organisateur(-trice)/animateur(-trice) dans ces cas?
- ▶ Comment ai-je influencé la situation en tant qu'organisateur(-trice)/animateur(-trice)?

Conclusions

Résumez vos réflexions pour une prochaine édition.

- ▶ Le café récits a-t-il attiré mon attention sur certains sujets, aspects ou perspectives?
- ▶ Quelles expériences peuvent m'être utiles pour de prochains cafés récits?
- ▶ Comment le Réseau Café récits ou l'échange d'expériences peuvent-ils m'être utiles lors de la planification d'autres cafés récits?
- ▶ Qu'est-ce que je retiens d'utile pour mon quotidien?